PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de noviembre del 2024

Señor (a)
MARÍA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5846326**
Coordinadora Formación
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5846326 del año 2024

Alberto Giraldo Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.118.288 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $44.000.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Actualizar la carpeta compartida en Drive con los documentos del desarrollo curricular, los cuales deben estar disponibles para los aprendices.	Archivo PDF con las capturas de pantalla de la carpeta de Drive con los documentos del **desarrollo curricular**.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaborar los planes de trabajo concertados para las fichas de caracterización asignadas (2909950, 2910173, 2911406, 2722137 y 2707813), en función de la competencia programada para el periodo actual. Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia Plus de las fichas de caracterización asignadas (2911406, 2909950, 2910173, 2722137 y 2707813) Registrar en un archivo Excel las asistencias e inasistencias, con sus respectivas justificaciones, de los aprendices de las fichas de caracterización asignadas (2909950, 2910173, 2911406, 2722137 y 2707813).	**Planes de Trabajo Concertados** en archivo PDF de cada ficha de caracterización asignada durante el presente año. **PDF de inasistencias** registradas en la plataforma Sofia Plus. **Archivo PDF con las asistencias e inasistencias**, con sus respectivas justificaciones.

		Evaluar en un archivo de Excel las actividades realizadas de acuerdo con la competencia programada para el periodo actual, en las fichas de caracterización asignadas (2909950, 2910173, 2911406, 2722137 y 2707813). Realizar las actas de acompañamiento técnico-pedagógico para cada una de las instituciones educativas con fichas de caracterización asignadas: **Acta 731_11.10.2024_** Acompañamiento Técnico Pedagógico_Ficha 2707813_IE Aquilino Bedoya **Acta 732_15.10.2024_** Acompañamiento Técnico Pedagógico_Ficha 2909950-2910173_IE Diego Maya Salazar **Acta 738_16.10.2024_** Acompañamiento Técnico Pedagógico_Ficha 2911406-2722137_IE Lorencita Villegas de Santos	**Libro de Calificaciones** en archivo Excel de cada ficha de caracterización asignada durante el presente año. Actas desarrolladas de acompañamiento técnico pedagógico: **Acta 731_11.10.2024** **Acta 732_15.10.2024** **Acta 738_16.10.2024**

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilizar las guías de aprendizaje para el desarrollo de las sesiones de formación y la aplicación de los instrumentos de evaluación de las competencias programadas para el presente periodo, según las fichas de caracterización asignadas (2909950, 2910173, 2911406, 2722137 y 2707813) Elaborar y desarrollar los instrumentos de evaluación de acuerdo con la competencia programada para el periodo actual, conforme a las fichas de caracterización asignadas (2909950, 2910173, 2911406, 2722137 y 2707813)	**Guías de aprendizaje** en archivo PDF con el formato vigente, por competencia y según la ficha de caracterización asignada. **Instrumentos de Evaluación** por cada competencia dictada en las fichas de caracterización asignadas.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Realizar la solicitud de aplicación de la novedad de retiro voluntario de la IE Lorencita Villegas de Santos (Fichas 2911406 – 2722137) y de la IE Diego Maya Salazar (Fichas 2909950 – 2910173) con su respectivo número de acta a Shirley Sánchez Vásquez mediante correo electrónico. Realizar la solicitud de modificación de tipo de documento de identidad en las plataformas Sofia Plus y APE de la IE Lorencita Villegas de Santos (2722137) y la IE Aquilino Bedoya (2707813) a Shirley Sánchez Vásquez y Lady Carolina Segura Arias mediante correo electrónico.	Correo electrónico en archivo PDF con la **solicitud de aplicación de la novedad de retiro.** Correo electrónico en archivo PDF con la **solicitud de modificación de tipo de documento de identidad.**

		Elaborar la carta y el acta de retiro voluntario de una (1) aprendiz de la IE Diego Maya Salazar de la ficha 2909950: **Acta 767_18.10.2024_Retiro_Ficha 2909950_IE Diego Maya Salazar**	**Carta y Acta de Retiro Voluntario** en archivo PDF.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Emitir los juicios de evaluación de grado once de la competencia Atención al Cliente (Guía 1) de la IE Lorencita Villegas de Santos (Ficha 2722137) en la plataforma Sofía Plus.	**Reporte de juicios evaluativos** de la institución educativa Lorencita Villegas de Santos (Ficha 2722137)
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Realizar y evaluar las bitácoras de seguimiento de la etapa productiva tres (3), cuatro (4) y cinco (5) con la IE Diego Maya Salazar (2909950 – 2910173). Realizar y evaluar las bitácoras de seguimiento de la etapa productiva diez (10) y once (11) con la IE Lorencita Villegas de Santos (Ficha 2722137) y la IE Aquilino Bedoya (Ficha 2707813).	**Bitácoras de seguimiento** de las fichas de grado decimo 2909950 - 2910173. **Bitácoras de seguimiento en archivo PDF** de la ficha de grado once 2722137 - 2707813.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o	Agrupamiento AcMe_07.10.2024_ Certificación, Complementarias, Contratos & Etapa Productiva	

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Reunión Conexión Vocacional_08.10.2024_ Semana de Receso SENNOVA_10.10.2024_11.10.2024_ Congreso Internacional TEINNOVA_ Semana de Receso Reunión Equipo AcMe_17.10.2024_Curso APE & Formación Complementaria Agrupamiento AcMe_21.10.2024_Emisión de Juicios_Certificación Evaluación y Valoración de Proyecto de la Feria Belen de Umbria_24.10.2024	Archivo PDF con asistencia a las reuniones programadas. Reuniones 07, 08, 10, 11, 17, 21 y 24 de octubre del 2024
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No aplica para el presente periodo.	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Presentar oportunamente el informe de ejecución correspondiente al período, acompañado de las evidencias pertinentes.	Formato GTH-F-062 – Informe Mensual de Ejecución y planilla Si Contratistas Archivo PDF del correo con el informe de ejecución
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	No aplica para el presente periodo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 9475405244 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Alberto Giraldo Narváez

Contratista

C.C. No. 10.118.288

Recibí a satisfacción:

Firma

María Isabel Duran Martínez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5846326 de 2024.

Coordinadora Formación